

BAHE

<https://www.bahe.de/job/it-consultant-fuer-dokumentenmanagement-systeme-dms-m-w-d-2-2-2/>

IT-Consultant für digitale Geschäftsprozesse (m/w/d)

Beschreibung



Arbeitgeber

Bahe Bürosysteme GmbH

Arbeitspensum

Full-time

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Edisonstraße 15, 85716,
Unterschleißheim, Bayern,
Deutschland

Gültig bis

31.01.2022

Wir sind im Bereich der Digitalisierung der dokumentenbasierten Geschäftsprozesse tätig. Im Zuge dessen bieten wir unseren Kunden eine führende Dokumentenmanagement-Lösung als DocuWare Platinum Partner an. Um unsere Kunden bestmöglich zu beraten, deren Bedarf zu analysieren sowie die geplanten Projekte umzusetzen, benötigen wir zukünftig deine Unterstützung!

Wir wollen in diesem zukunftssträchtigen Geschäftsbereich stark expandieren und stellen dafür auch ausreichende finanzielle Mittel zur Verfügung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Analyse von dokumentenbasierten Geschäftsprozessen unserer Kunden im Rahmen von Workshops
- Anfertigen eines Gesamtkonzepts/Pflichtenhefts mit den zuvor im Workshop gewonnen Informationen
- Implementierung von Dokumentenmanagement-Systemen (DMS/ECM) und Umsetzung zugehöriger Prozesse
- Allgemeine Unterstützung des Vertriebs zum Thema digitale

Geschäftsprozesse und Dokumentenmanagement

- Je nach individuellen Fähigkeiten und deinem persönlichen Interesse kannst du dich auch gerne programmiertechnisch als Entwickler für unsere individuellen Tools/Schnittstellen einbringen
- Tatkräftige Unterstützung beim Ausbau eines starken, zukunftssträchtigen Geschäftsfelds

Qualifikationen / Anforderungen

- Du besitzt ein abgeschlossenes Studium aus dem wirtschaftlichen Bereich, der Informatik oder alternativ eine technische oder wirtschaftliche Berufsausbildung und zugleich eine gewisse Affinität zu IT-Themen
- Du besitzt einen analytischen Verstand, logisches Prozess-Verständnis sowie Kreativität beim eigenständigen Entwickeln von Lösungen
- Erste Berufserfahrung im Bereich IT-Consulting ist von Vorteil
- Grundkenntnisse rund um SQL, Client-/Serverumgebungen und Cloud-Computing sind wünschenswert
- Bei Interesse an Entwicklungstätigkeiten sind zudem Kenntnisse in C#/.NET sowie REST wünschenswert
- Du hast gute Kommunikationsfähigkeiten im Umgang mit Kunden, Partnern und Kollegen
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit, Loyalität und Teamfähigkeit sind für dich selbstverständlich
- Du besitzt eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse runden dein Profil ab

Leistungen der Anstellung

- Einen modernen Arbeitsplatz in angenehmer und kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Einen sicheren und langfristigen Arbeitsplatz unter Berücksichtigung der Work-Life-Balance eines jeden Mitarbeiters
- Eine attraktive, leistungsgerechte und überdurchschnittliche Vergütung
- Ein eigenes Notebook sowie Firmenhandy
- Auf Wunsch einen Firmenwagen, welcher auch privat genutzt werden darf
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit auf Homeoffice-Tage
- Eine umfassende Einarbeitungsphase, um dich auf deine bevorstehenden Aufgaben bestmöglich vorzubereiten
- Die Möglichkeit, über kurze Entscheidungswege Ideen und Vorschläge an eine junge Geschäftsleitung heranzutragen
- Eine Chance, das profitable Wachstum der Firma zu nutzen, um dich in deiner persönlichen und beruflichen Entwicklung zu unterstützen
- Weiterbildungsmaßnahmen durch zertifizierte Softwareschulungen
- Eine auf den Großraum München beschränkte, gelegentliche Reisetätigkeit

Kontakte

Du fühlst dich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf deine aussagefähige Bewerbung mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an deinebewerbung@bahe.de

Richte deine Bewerbung an:

Bahe Bürosysteme GmbH
Niklas Alldorf
Edisonstraße 15
85716 Unterschleißheim
Tel.: 089 99 24 94 213

Für weitere Informationen kannst du unsere Webseite besuchen:

www.bahe.de